



Privatlivspolitik til elever og forældre

Som elev, forældre, kommende elev og kommende forældre på Institut Sankt Joseph ("Institut Sankt Joseph" eller "skolen") behandler vi en række personoplysninger om dig. Behandlingen vil ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende databeskyttelsesregler.

Vores mål med denne privatlivspolitik er, at du skal føle dig tryk i forhold til, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Du kan nedenfor læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler, og hvordan vi behandler dem.

Hvem er ansvarlig for mine personoplysninger?

Institut Sankt Joseph dataansvarlig for de oplysninger, som skolen behandler om elever og forældre.

Vores kontaktoplysninger er følgende

Institut Sankt Joseph
Dag Hammarskjölds Alle 17
2100 København Ø

Hvis man ønsker at kontakte skolen angående behandlingen af forældres eller elevers personoplysninger, kan dette gøres det på: isj@sanktjoseph.dk 35384735

Hvad er formålet med behandlingen?

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er først og fremmest varetagelsen af indmeldelse på skolen, administration af betaling af skolepenge, administration og dokumentation af den løbende skolegang samt overholde af skolens forpligtelser i henhold til bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler

Hvilke oplysninger behandler vi?

Institut Sankt Joseph behandler følgende personoplysninger om dig:

Opskrivning på venteliste:

Forældre:

- navn, kontaktoplysninger (privatadresse, mail), cpr. nummer, evt. forældremyndighedsindehaver.

Elev:

- navn, bopælsadresse, cpr. nummer, om der vælges katolsk religionsundervisning

Administration i forbindelse med indmeldelse og løbende skoleperiode og SFO

Forældre:

- navn, kontaktoplysninger (privatadresse, mail), cpr. nummer, evt. forældremyndighedsindehaver

Elev:

- Almindelige oplysninger: stamoplysninger (navn, bopælsadresse, cpr. nummer mv.), fravær, karakterer, skema/hold/valgfag, sygeforløb, pædagogiske notater, udtalelse fra børnehaven,
- Følsomme oplysninger: Helbredsoplysninger

Administration i forbindelse med udmeldelse/afslutning af skoleperiode

Forældre:

- navn, kontaktoplysninger (privatadresse, mail), cpr. nummer, evt. forældremyndighedsindehaver,

Elev:

- Almindelige oplysninger: stamoplysninger (navn, bopælsadresse, cpr. nummer mv.), fravær, karakterer, skema/hold/valgfag, sygeforløb, pædagogiske notater, udtalelse fra børnehaven,
- Følsomme oplysninger: Helbredsoplysninger

Hvad er behandlingsgrundlaget for at kunne behandle dine personoplysninger?

Institut Sankt Josephs behandling af dine oplysninger sker på følgende grundlag:

- opfyldelsen af kontrakten med dig, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.
- overholdelsen af en retlig forpligtelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, jf. bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler.
- legitim interesse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.
- databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, for cpr.nr.
- databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a og b for følsomme oplysninger.

Hvem udveksler vi dine oplysninger med?

Institut Sankt Joseph har indgået databehandleraftaler med it-leverandører og andre databehandlere, hvori vi stiller krav om, at databehandleren behandler dine oplysninger fortroligt og træffer passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

Institut Sankt Joseph videregiver personoplysninger om dig til følgende parter:

Skolen er forpligtet til at videregive nogle personoplysninger til offentlige myndigheder, herunder Børne- og undervisningsministeriet, optagelse.dk, Fordelingssekretariatet, regionen, kommunen, skolesygeplejersken, psykologer (PPR), MitID, rejseselskaber eller andre selvstændige dataansvarlige. Dette gøres kun når skolen er forpligtet til det.

Sker der overførelse af personoplysninger til tredjelande?

Institut Sankt Joseph overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

Der kan dog som led i samarbejdet med vores leverandører blive overført personoplysninger til lande udenfor EU/EØS. I sidstnævnte situation, kun såfremt leverandørerne har tiltrådt standard kontraktvilkår eller andre overførselsmekanismer, som giver en tilsvarende beskyttelse af personoplysningerne som i EU/EØS.

Hvor indhenter vi dine personoplysninger fra?

Institut Sankt Joseph indhenter først og fremmest personoplysninger fra dig selv.

Derudover indsamler vi oplysninger om dig fra:

- Offentlige myndigheder, herunder cpr. registeret

Hvordan opbevarer og hvornår sletter vi dine personoplysninger?

Elever og forældre: Institut Sankt Joseph opbevarer dine personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevares alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de forpligtelser som skolen er underlagt. Skolen sletter som udgangspunkt alle oplysninger om elever og forældre 5 år efter eleven har forladt skolen og alle forpligtelser i forbindelse med skolepengebetalning og indberetninger til offentlige myndigheder er afsluttet. Forældres personoplysninger slettes ligeledes, når eleven er stoppet på skolen. Hvis der f.eks. som led i ansøgning om fripladstilskud er indhentet oplysninger om forældres indkomst eller øvrige forhold, opbevares oplysningerne i 5 år i henhold til bogføringsloven. Skolen gemmer elevens standpunktskarakterer og prøveprotokoller i 10 år. Eksamensbeviser opbevares til "tid og evighed" i overensstemmelse med skolens forpligtelser hertil.

Elever på venteliste, der ikke bliver optaget: Personoplysninger opbevares indtil 10. skoleår, hvorefter de slettes manuelt.

Hvilke rettigheder har du?

Du har efter de databeskyttelsesretlige regler en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os.

- Du har ret til at få adgang til dine personoplysninger (indsigtsret).
- Du har ret til at få rettet/berigtiget eventuelle urigtige personoplysninger.
- Du har ret til at få slettet personoplysninger, hvis de ikke længere er nødvendige til at opfylde det formål, de blev indsamlet til.
- Du har i visse tilfælde ret til at opnå begrænsning af behandling af data.
- Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger.
- Du har ret til at få flyttet de oplysninger, du selv har givet (dataportabilitet) til andre dataansvarlige.
- Du har ret til at tilbagekalde et eventuelt samtykke, uden at det berører lovligheden af behandling, der er baseret på samtykke, inden tilbagetrækning heraf.

Der kan være knyttet betingelser og begrænsninger til ovenfor nævnte rettigheder. Det er fx ikke sikkert, at du har ret til at få dine oplysninger slettet, hvis vi fortsat har behov for at behandle dem.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder på www.datatilsynet.dk.

Klageadgang og spørgsmål:

Hvis du har spørgsmål til Institut Sankt Josephs behandling af dine oplysninger, eller ønsker du at gøre brug af de rettigheder, kan du kontakte Institut Sankt Joseph via kontaktoplysningerne ovenfor.

Du kan indgive klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.